Утверждено приказом руководителя ЦРШ «Код Успеха» № 01-02/21 от 23.08.2025

ПРАВИЛА
предоставления платных образовательных услуг
ИП Майоров Р.М.

Термины и сокращения

Центр	Центр развития школьников «Код Успеха», коммерческое обозначение, используемое индивидуальным предпринимателем Майоровым Р.М.
Заказчик	Лицо, действующее в интересах несовершеннолетнего Учащегося.
Учащийся	Лицо, зачисляемое на обучение.
Исполнитель	Лицо, являющееся исполнителем по договору предоставления образовательных услуг.
Сопровождающий	Лицо, уполномоченное родителем (законным представителем Учащегося), для сопровождения Учащегося на занятия.

1 Зачисление учащихся

1.1 Зачисление учащихся на обучение в Центр осуществляется на основе заключаемого договора на обучение.

1.2 В заключении договора на обучение может быть отказано в случаях:

1.2.1 несоответствия Учащегося условиям реализации соответствующей образовательной программы.

1.2.2 невозможности Исполнителем выполнения своих обязательств по договору;

1.2.3 несогласия Заказчика и (или) Учащегося с локальными актами Исполнителя;

1.2.4 отказа в даче Исполнителю согласия на обработку персональных данных Заказчика и (или) Учащегося;

1.2.5 если ранее, при оказании услуг этому Учащемуся, была выявлена невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

1.3 До заключения договора Исполнитель имеет право провести вступительное тестирование (собеседование) Учащегося, с целью определения наиболее подходящей группы.

1.4 Согласовывается расписание и, при наличии свободных мест в группах, подписывается договор.

1.5 После подписания договора Исполнитель в течение 10 рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в качестве Учащегося Центра.

1.6 В случае, если ребенок впервые зачисляется в качестве учащегося, один из родителей (законный представитель) заполняет Анкету и дает согласие на обработку персональных данных. Бланк анкеты может быть получен в Центре или самостоятельно скачан с сайта Центра по адресу https://www.kod-u.ru/images/doc/anketa.pdf.

1.7 Заполненная и подписанная анкета в бумажном виде должна быть предоставлена в Центр не позднее первого занятия.

1.8 Заказчик должен оповещать Исполнителя при изменении данных, указанных в анкете.

1.9 Заказчик должен своевременно сообщать об особенностях здоровья, препятствующих или ограничивающих присутствие Учащегося на занятиях и необходимом режиме для ребенка.

1.10 В случае, если Учащийся самостоятельно посещает Центр, один из родителей (законный представитель) заполняет заявление о самостоятельном посещении занятий.

1.11 Заказчик обеспечивает ребенка необходимыми для занятий предметами и пособиями.

2 Порядок посещения занятий

2.1 Обязанности Сопровождающего:

2.1.1 Сопровождающий обеспечивает присмотр за Учащимся до и после занятия, передает его педагогу (администратору) и забирает сразу после окончания занятия, если нет заявления о самостоятельном посещении.

2.1.2 При выявлении у Учащегося признаков заболевания освободить его от занятий и забрать его из Центра.

2.1.3 В случае срабатывания пожарной сигнализации сразу же покинуть помещение.

2.2 К посещению занятий допускаются дети без симптомов ОРВИ или иного инфекционного заболевания.

2.3 При посещении Центра Учащемуся необходимо использовать вторую обувь или бахилы.

2.4 В помещении центра запрещено курение, использование электронных средств доставки никотина или других смесей (вейпов и т. п.), нахождение в состоянии алкогольного или иного опьянения.

2.5 Учащимся запрещается приносить в Центр, употреблять в помещениях Центра безалкогольные тонизирующие напитки, в том числе энергетические (за исключением чая, кофе и безалкогольных напитков на основе чайных и кофейных экстрактов).

2.6 Запрещается заносить в помещения Центра велосипеды и средства индивидуальной мобильности, заходить в Центр с животными.

2.7 Администрация Центра не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра.

2.8 Количество мест ожидания для Сопровождающих в Центре крайне ограничено и рассчитано только для людей почетного возраста.

2.9 Сопровождающим запрещается:

2.9.1 Шуметь (громко разговаривать, в том числе по телефону), так как это мешает проводить занятия.

2.9.2 Самостоятельно открывать дверь другим посетителям.

2.10 Заказчику необходимо заблаговременно предупреждать Исполнителя в случаях предстоящего пропуска занятий учащимся.

2.11 В случае пропуска занятий учащимся, строго по предварительному согласованию с Исполнителем даты и времени, занятие переносится на другой день и время (далее отработка). Порядок отработки подробно описан в договоре на обучение.